

Informática KIDS

As crianças têm muita facilidade com a tecnologia e cada vez tem mais acesso ao computador, seja para jogar, acessar a internet, desenhar, entre outras. Além de divertir os pequenos, os computadores podem também ser usados como um recurso na execução de tarefas como deveres de casa ou trabalhos de pesquisa

Conteúdo Programático: PARTE 1

INTRODUÇÃO - TREINO DE MOUSE

WINDOWS 10 - PARTE 1

Iniciando O Windows 10; Abrindo Janelas de Programas; Os Botões de Controle da Janela; O Modo Restaurar; Minimizando Janelas; Redimensionando Janelas; Movendo Janelas; Programa Visualizador de Imagens; Ajustando a Visualização de Ícones; Conhecendo o Explorador de Arquivos; Conhecendo o Local de Gravação; Abrindo Arquivos do seu Local de Gravação pelo Explorador de Arquivos; Alternando Entre Programas Abertos; Selecionando e Copiando Mais de um Arquivo por vez; Selecionando Arquivos com o Mouse; Selecionando Arquivos com o Teclado; Usando as Teclas de Atalho; Criando Novas Pastas; Movendo Arquivos; O Painel de Controle do Windows; O Mouse; Configurando as Propriedades do Mouse; Ajustando a Velocidade do Clique Duplo; Ajustando a Velocidade de Movimentação do Mouse; A Barra de Tarefas; Propriedades da Barra de Tarefas; Movimentando a Barra de Tarefas; Redimensionando a Barra de Tarefas; Propriedades de Vídeo; Alterando o Tema do Windows; Ajustando o Plano de Fundo/Papel de Parede; Configurando uma Proteção de Tela; Alterando a Cor das Janelas.

WINDOWS 10 - PARTE 2

Usando o Aero Snap; Usando o Aero Shake; Alternando entre; Programas Abertos; Usando o Aero Peek; Criando Atalhos; Renomeando Atalhos; Excluindo Atalhos; Criando atalho para programas; Copiando e Colando Entre Arquivos; Conhecendo Alguns Programas do Windows; O Paint; Definindo o Tamanho da Imagem; Abrindo um Arquivo no Paint; Ferramenta Preencher com Cor; Desfazendo Ações; Ajustando o Tamanho da Área de Desenho; Manualmente; Ferramenta Pincel; Trabalhando com formas; A Ferramenta Texto; A Ferramenta Selecionar; Organizando o Local de Gravação.

MICROSOFT WORD - PARTE 1

Ajustando o Zoom; Criando um Novo Arquivo; Salvando um; Documento; Fechando um Documento; Abrindo Um Arquivo; Aprendendo a Acentuar Palavras; Alterando a Cor do Texto; Alterando Fonte; Alterando a Família de Fonte Utilizada; O Negrito; O Itálico; O Sublinhado; Alinhamento de Texto; O Espaçamento de Linha.

MICROSOFT WORD - PARTE 2

Numeração; Marcadores; Alterando o marcador; Pincel de formatação; A Guia Inserir; Inserindo Imagens Do Arquivo; Formatando Imagens; Inserindo "Imagens Online»; As Alças de Manipulação; Quebra de Texto Automática; Criando WordArts; Alterando o Estilo do WordArt; Inserindo Tabela; Inserindo Mais Linhas; Sobrescrito; Bordas da página; Inserindo Numeração da Página; Revisão de Ortografia e Gramática; Imprimindo documentos; Corrigindo Erros de Outra Maneira.

Carga Horária
(referencial): **50 horas**

Pré-requisito:

Nenhum

O curso de Informática KIDS é indicado para crianças de 8 à 11 anos e visa aproveitar a facilidade dela com a tecnologia e começar a direcionar o uso em programas profissionais, através de uma linguagem voltada para eles e uma didática diferenciada de aprendizado.

Data Lógica Informática

Rua Marechal Floriano
Peixoto, 13 9º andar
Centro Histórico
Porto Alegre - RS
90020-061

www.datalogica.com.br



Informática KIDS

As crianças têm muita facilidade com a tecnologia e cada vez tem mais acesso ao computador, seja para jogar, acessar a internet, desenhar, entre outras. Além de divertir os pequenos, os computadores podem também ser usados como um recurso na execução de tarefas como deveres de casa ou trabalhos de pesquisa

Conteúdo Programático: PARTE 2

MICROSOFT POWERPOINT - PARTE 1

Apresentando o PowerPoint; "O Que São Slides?"; "Visualizando Uma Apresentação Pronta»; "O Conceito Básico Para Uma Apresentação Na Escola»; Criando Novos SLIDES; Navegando Pelos Slides; Fechando Uma Apresentação; Produzindo uma Apresentação; Visualizando Uma Apresentação no PowerPoint; Aplicando Efeitos no Texto; Alterando a Cor do Texto; Alterando a Fonte do Texto; Alterando o Tamanho da Fonte do Texto; Pincel de Formatação; Salvando sua Apresentação; Criando uma Nova Apresentação; Inserindo uma Imagem do Office Online; Criando Listas Avançadas; Alterando o Layout do SLIDE; A Diferença Entre "Salvar Como" e Apenas "Salvar»; Trabalhando com WordArt; Alterando o Design de Apresentação; Fazendo Alterações Básicas nos Temas; Alterando as Cores do Tema Aplicado; Alterando as Fontes do Tema; Alterando o Plano de Fundo do Tema.

MICROSOFT POWERPOINT - PARTE 2

Praticando A Formatação De Apresentações; Animações no PowerPoint; As Opções de Efeito; Alterando a Iniciação das Animações; Aplicando Transições Nos SLIDES; As Opções de Efeito; Salvando a Apresentação Para Visualizar Fora do PowerPoint; Duração da Transição; Criando Apresentações Através De Tópicos; Inserindo um Novo Item na Apresentação; Criando um Novo Slide no Modo Tópico.

MICROSOFT EXCEL

Conhecendo o Excel; A Pasta de Trabalho do Excel; Movimentando-se Com o Teclado; Fechando Arquivos; Usando o Recurso: Autopreenchimento; Salvando a sua pasta de trabalho; Abrindo uma Pasta de Trabalho; Usando o Salvar como no Excel; Formatando o Texto das Células; Selecionando um Conjunto de Células Através da Caixa de Nome; Alterando o Preenchimento da Célula; Ajustando a Largura da Coluna; Inserindo Novas Linhas ou Colunas na Tabela; Inserindo e Alterando as Bordas das Células; O Primeiro Contato com Fórmulas; Somando Através das Formulas; Subtraindo Através de Fórmulas; Multiplicando Através de Fórmulas; Dividindo Através de Fórmulas; Somando Múltiplos Valores.

MICROSOFT PUBLISHER - PARTE 1

Inserindo Caixa de Texto; Ajustando o Zoom do Publisher; Redimensionando as Caixas de Texto; Ajustando o Posicionamento do Texto; Inserindo Imagens na Publicação; Salvando sua Publicação; Inserindo um WordArt; Inserindo Novas Páginas na Publicação; Inserindo Arquivos de Texto; Criando Colunas Para o texto; Alterando a Configuração das Colunas; Salvando uma publicação em PDF.

MICROSOFT PUBLISHER - PARTE 2

Praticando; Substituindo Imagens; Fazendo Vínculos Manualmente; Criando uma Revista; Alterando o Esquema de Cores.

GOOGLE CHROME

Usando a Barra de Endereço; Utilizando Guias; Adicionando aos; Favoritos; Excluindo a Lista de Favoritos; Organizando a Área dos favoritos; Sites para Consulta de Letras de Música; Pesquisas Escolares com a Wikipédia; Pesquisa gerais com o Google; Copiando Textos da Internet; Pesquisa de Imagens com o Google; Salvando Imagens da Internet; Visualizando Vídeos Com o YouTube.

Carga Horária
(referencial): **50 horas**

Pré-requisito:
Nenhum

O curso de Informática KIDS é indicado para crianças de 8 à 11 anos e visa aproveitar a facilidade dela com a tecnologia e começar a direcionar o uso em programas profissionais, através de uma linguagem voltada para eles e uma didática diferenciada de aprendizado.

Data Lógica Informática

Rua Marechal Floriano
Peixoto, 13 9º andar
Centro Histórico
Porto Alegre - RS
90020-061

www.datalogica.com.br

