

# MS Project

É um programa de gerenciamento de projetos, permitindo acompanhar todas as fases e resolver atrasos que comprometem o prazo de entrega e aumentam o custo de mão-de-obra.

## Conteúdo Programático:

**TAREFAS:** Abrindo E Fechando O Project; Sobre Projetos; Ajustando As Opções De Calendário; Ajustando A Data De Início Do Projeto; Salvando Um Projeto; Criando Uma Lista De Tarefas; Definindo A Duração Das Tarefas; Ajustando A Escala De Tempo; Navegando Pelo Gráfico Usando A Linha Do Tempo; Convertendo Agendamento Manual Para Automático; Alterando A Data De Início Do Projeto; Movendo O Projeto; Ajustando O Início Da Tarefa Pelo Gráfico de Gantt; Inserindo Tarefas De Etapa; Organizando Tarefas Em Etapas; Ajustando A Área Do Gráfico; Vinculando Tarefas; Usando O formulário De Tarefas; Inserindo Tarefas Entre Tarefas Existentes; Filtrando Tarefas; Definindo Agendamento Automático Para Novas Tarefas; Excluindo Tarefas; Tipos De Dependência (Vínculo) Entre Tarefas; Usando Latências; Abrindo Um Projeto.

**CALENDÁRIOS:** Ajustando A Escala De Tempo Para Horas Personalizadas; Conhecendo Os Calendários Base; Definindo O Calendário Do Projeto; Visualizando O Modo De Exibição Calendário; Alterando Dias Úteis Do Calendário Do Projeto; Ajustando A Escala De Tempo Para Minutos; Atualizando O Período De trabalho; Calendário Do Projeto X Cronograma; Ajustando A Jornada De Trabalho; Criando Calendários; Definindo Calendários Personalizados Ao Projeto; Ajustando Dias De Exceção; Ajustando Dias De Exceção Recorrentes; Ajustando Dias De Trabalho Não Padrão; Usando Calendários De Tarefa; Usando Calendários Em Outros Projetos; Renomeando Calendários; Excluindo Calendários; Inserindo Informações Sobre O Projeto.

**PROJETO CONSTRUÇÃO DE MURO:** Ajustando O Período De Trabalho; Mudando A Posição De Uma Tarefa; Visualizando A Tarefa De Resumo Do Projeto; Criando Uma EDT Gráfica; Salvando A EDT Como Apresentação do PowerPoint; Salvando A EDT Como PDF; Exibindo O Número Da Estrutura De Tópicos; Usando Anotações Nas Tarefas; Ajustando A Largura Das Colunas; Editando O Nome Da Tarefa; Colando Anotações; Inserindo Hiperlinks; Visualizando Hiperlinks; Ajustando A Escala De Tempo; Desativando E Reativando Tarefas; Atualizando A EDT.

**USANDO RECURSOS:** Personalizando A Barra De Ferramentas De Acesso Rápido; Inserindo Recursos; Inserindo Unidades Do Material; Movendo Recursos; Inserindo Grupos; Classificando Recursos; Agrupando Recursos; Realçando Recursos; Filtrando Recursos; Criando Filtros; Excluindo Um Filtro Personalizado; Inserindo Anotações De Recursos; Excluindo Hiperlinks; Excluindo Anotações; Usando O Botão Abrir Hiperlink; Exportando Personalizações; Removendo Botões Da Barra De Ferramentas De Acesso Rápido; Inserindo Os Custos Para Os Recursos De Trabalho; Inserindo Os Custos Para Os Recursos Materiais; Restaurando Configurações Padrão.

**ATRIBUINDO RECURSOS:** Importando Configurações; Visualizando As Estatísticas Do Projeto; Atribuindo Recursos; Usando A Lista De Ações; Filtrando Recursos Para Atribuição; Distribuindo A Carga De Trabalho; Usando Tipos De Tarefa; Inserindo Colunas; Removendo Atribuições; Usando A Opção Controlada Pelo Empenho; Usando A Planilha Uso Da Tarefa; Usando O Tipo De Tarefa Trabalho Fixo; Usando O Tipo De Tarefa Duração Fixa; Usando Unidades Decimais Nas Atribuições; Informações Sobre Recursos; Usando O Formulário De Tarefas; Visualizando Custos No Formulário De Tarefas; Visualizando O Formulário De Recursos; Atribuindo Recursos Materiais.

Carga Horária  
(referencial): **30 horas**

Pré-requisito:  
*Windows*

Capacitar o aluno a desenvolver e gerenciar cronogramas elaborados com a ferramenta Project. Além disto, introduzir o mesmo ao assunto de gerenciamento de projetos, bem como, ilustrar típicos relatórios destinados ao controle do cronograma.

## Data Lógica Informática

Rua Marechal Floriano  
Peixoto, 13 9º andar  
Centro Histórico  
Porto Alegre - RS  
90020-061  
[www.datalogica.com.br](http://www.datalogica.com.br)



# MS Project

Carga Horária  
(referencial): **25 horas**

Pré-requisito:  
*Windows*

Este curso destina-se à  
Fotógrafos, Web  
Designers, Designers  
Gráficos, estudantes de  
comunicação e artes,  
usuários de câmera  
fotográfica digital e  
interessados em  
desenvolver arte digital  
e tratar imagens de  
modo rápido, prático e  
com qualidade.

## Data Lógica Informática

Rua Marechal Floriano  
Peixoto, 13 9º andar  
Centro Histórico  
Porto Alegre - RS  
90020-061  
[www.datalogica.com.br](http://www.datalogica.com.br)



**FORMATANDO MODOS DE EXIBIÇÃO:** Ocultando Nomes Dos Recursos; Exibindo Nomes Das Tarefas No Gráfico; Usando Linhas De Grade; Formatando A Faixa Dos Dias De Folga; Formatando O Estilo Das Barras; Formatando Estilos De texto; Formatando Barras Individuais; Formatando O Estilo De Gráfico; Visualizando Tarefas Críticas; Visualizando Margem De Atraso; Formatando A Margem De Atraso; Acompanhando O Caminho Crítico; Formatando Barras Das Tarefas Críticas; Formatando Colunas; Inserindo Desenhos; Formatando Desenhos; Formatando A Planilha De Recursos; Formatando A Planilha Uso Da Tarefa; Usando O Modo De Exibição Linha Do Tempo; Formatando A Linha Do Tempo; Copiando A Linha Do Tempo Para O PowerPoint.

**GERENCIANDO O PROJETO:** Usando A Barra De Modos; Localizando A Tarefa No Gráfico de Gantt; Definindo Linhas De Base; Visualizando A Variação De Trabalho; Atualizando O Projeto; Inserindo A Porcentagem De Conclusão De Tarefas; Ajustando A Porcentagem De Conclusão Com O Mouse; Inserindo Horas Trabalhadas Reais; Conferindo O Custo Das Tarefas; Visualizando A Linha De Status; Atualizando Tarefas Adiantadas; Inserindo Restrições; Visualizando A Variação Do Planejado X Realizado; Alterando A Cor Da Linha De Andamento; Usando Horas Extras; Entendendo Como O Project Trabalha Com Horas Extras; Ajustando Horas Extras; Inserindo Horas Extras Reais; Praticando Horas Extras; Reagendando Tarefas Inacabadas; Anotando Ocorrências Do Andamento; Visualizando A Linha De Base No Gráfico; Alterando A Latência; Conferindo A Porcentagem De Duração Concluída; Conferindo Estatísticas Finais do Projeto; Usando Várias Taxas Para Recursos De trabalho; Inserindo Custos Fixos Para Tarefas; Ocultando Colunas; Gravando Modos De Exibição Personalizados; Excluindo Tabela Personalizada.

**PROJETO DESENVOLVIMENTO DE CURSO:** Ajustando As Opções De Redistribuição; Redistribuindo Recursos; Redistribuindo A Seleção; Usando Redistribuição Automática; Definindo Prioridades Das Tarefas; Definindo Restrições; Usando O Inspetor De Tarefas; Usando O Planejador De Equipe; Usando Calendários de Recursos; Abrindo Um Projeto Recente; Interrompendo Trabalho Numa Tarefa; Unindo Segmentos De Tarefa; Ajustando A Subalocação De Recursos; Agendando O Projeto Pela Data De Término; Evitando Superalocações; Usando O Modo De Exibição Gantt De Redistribuição; Usando Tarefas Recorrentes; Atribuindo Recursos Às Tarefas Recorrentes.

**RELATÓRIOS:** Copiando Detalhes Como Imagem; Imprimindo Detalhes Do Projeto; Imprimindo A Linha Do Tempo; Ajustando Tamanho Da Página E Margens; Ajustando Cabeçalhos E Rodapés; Salvando O Arquivo De Impressão XPS; Visualizando O Arquivo XPS; Imprimindo Relatórios; Gerando Relatórios Visuais; Formatando Gráfico Dinâmico No Excel; Imprimindo Relatórios Visuais.