

# Windows

O Windows é o sistema operacional mais utilizado no mundo e dominar a sua utilização é de extrema importância para que o usuário gerencie e utilize o computador de forma eficaz. Este curso propõe conhecer seu ambiente multitarefa em um visual diferenciado.

## Conteúdo Programático:

**INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA:** Utilização do Mouse; Utilização do Teclado; Teoria da Informática; Elementos do Computador.

**CONHECENDO O WINDOWS:** O que é o Windows e o que é Sistema Operacional?; Abrindo Janelas de Programas; Os Botões de Controle da Janela; Redimensionando Janelas; Visualizando Miniaturas de Janelas; Movendo Janelas; Recurso Aero Snap; Recurso Aero Shake.

**UTILIZANDO ATALHOS:** Organizando Janelas; Atalhos para Arquivos; Renomeando e Excluindo Atalhos; Atalhos Para Programas; Alterando o Ícone de um Atalho.

**A LIXEIRA:** Conhecendo a Lixeira do Windows; Restaurando Itens da Lixeira; Esvaziando a Lixeira; Fixando Programas na Barra de Tarefas; Desafixando Programas da Barra de Tarefas.

**PROGRAMA PAINT:** Aumentando a Área de Desenho; Desenhando no Paint; Abrindo Arquivos no Paint; Formas; Salvando Arquivos; Ferramenta de Texto.

**O PROGRAMA WORDPAD:** WordPad; Textos; Grupo de Ferramentas Parágrafo; Grupo de Ferramentas Inserir; Grupo de Ferramentas Editando.

**A CALCULADORA DO WINDOWS:** Calculadora Padrão; Operações Básicas (adição, multiplicação, divisão e subtração); Porcentagem; Raiz Quadrada; Exponenciação; Calculadora Científica; Conversor de Unidades.

**BLOCO DE NOTAS, COMANDO EXECUTAR E FERRAMENTA CAPTURA:** O Programa Bloco de Notas; Comando Executar; Ferramenta de Captura.

**O EXPLORADOR DE ARQUIVOS:** Pastas e Arquivos; Mostrando o Conteúdo das Pastas; Abrindo Arquivos das Pastas Através do Explorador de Arquivos; Excluindo Arquivos; Copiando Arquivos; Classificando Arquivos; Filtros; Dimensionando Colunas; Movendo Colunas; Ocultando E Reexibindo Colunas; Pesquisando Arquivos No Explorador de Arquivos; Renomeando Pastas; Movendo Arquivos.

**PASTAS PESSOAIS:** Pasta Documentos; Praticando.

**BIBLIOTECAS:** Incluindo uma pasta; Removendo Uma Pasta; Criando Bibliotecas; Removendo Bibliotecas; Restaurando bibliotecas.

**CONFIGURAÇÕES E PROPRIEDADES:** Ajustando a Data e a Hora do Computador; Usando Relógios Adicionais; Botões do Mouse; Ponteiros do Mouse; Personalização; Resolução da tela; Personalização do Windows; Propriedades Disco Rígido (HD); Ferramentas de Disco; Área de Notificação; Personalizando A Área De Notificação; Central de Ações.

**CONTAS DE USUÁRIOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS:** Instalando Programas; Desinstalando Programas.

Carga Horária  
(referencial): **25 horas**

Pré-requisito:  
*Nenhum*

Durante o curso serão propostos diversos exercícios claros e objetivos. Ensinar ao aluno os principais programas disponíveis do Windows e também as principais ferramentas para a utilização e organização do computador.

## Data Lógica Informática

Rua Marechal Floriano  
Peixoto, 13 9º andar  
Centro Histórico  
Porto Alegre - RS  
90020-061  
[www.datalogica.com.br](http://www.datalogica.com.br)

